

**Contract de servicii de asistenta tehnica pentru revizuirea si completarea studiului de fezabilitate privind imbunatatirea conditiilor de navigatie pe sectorul comun romano-bulgar al Dunarii si studii complemetare**

**Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**ADMINISTRAȚIA FLUVIALĂ A DUNĂRII DE JOS R.A. GALAȚI**

Adresa postala: GALATI, STR. PORTULUI, NR. 32 , Localitatea: Galati , Cod postal: 800025 , Romania , Punct(e) de contact: Coordonator U.I.P , Tel. +40 246213329 , In atentia: Romeo Soare , Email: romeo.soare@afdj.ro , Fax: +40 246211744 , Adresa internet (URL): www.afdj.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

**CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:**

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Regie Autonoma

Activitate (activitati)

- Activități portuare

**Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Descriere**

Denumirea data contractului de entitatea contractanta:

II.1.1) **Contract de servicii de asistenta tehnica pentru revizuirea si completarea studiului de fezabilitate privind imbunatatirea conditiilor de navigatie pe sectorul comun romano-bulgar al Dunarii si studii complemetare**

Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor:

**Servicii**

II.1.2) 12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: **Romania si Bulgaria pe sectoare fluviale critice Garla Mare,Salcia, Bogdan-Secian, Dobrina, Bechet, Corabia, Belene,Vardim, Yantra, Batin, Kosui si Popina**

Codul NUTS: RO - ROMANIA

II.1.3) Anunțul implică: un contract de achiziții publice

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Servicii de “Asistența tehnică pentru revizuirea și completarea studiului de fezabilitate privind îmbunătățirea condițiilor de navigație pe sectorul comun romano-bulgar al Dunării și studii complementare” având ca obiectiv:

- Realizarea studiului de fezabilitate întocmit în conformitate cu cerințele UE și cerințele legislative specifice din România și Bulgaria și demonstrarea fezabilității tehnice, de mediu, financiare și economice a Variantei Preferate;
- Elaborarea scenariilor în vederea selectării variantei preferate care să asigure integrarea măsurilor specifice necesare pentru a minimiza efectele adverse asupra mediului;
- Elaborarea studiului de impact asupra mediului întocmit în conformitate cu legislația română și bulgară;
- Pregătirea documentelor de licitație pentru proiectare și execuție (pe model contract FIDIC Galben),
- Pregătirea documentelor de licitație pentru asistența tehnică și Pregătirea documentelor necesare în vederea depunerii cererii de finanțare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

**71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)**

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice – Nu;

II.1.8) Împărțire în loturi – Nu;

II.1.9) Vor fi acceptate variante – Nu;

**II.2) Cantitatea totală sau domeniul**

II.2.1) Servicii de “Asistența tehnică pentru revizuirea și completarea studiului de fezabilitate privind îmbunătățirea condițiilor de navigație pe sectorul comun romano-bulgar al Dunării și studii complementare” în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini parte integrantă din documentația de atribuire

**Valoarea estimată fără TVA: 24,268,750 RON**

II.2.2) Opțiuni – Nu;

**II.3) Durata contractului sau termenul pentru finalizare: 24 luni începând de la data atribuirii contractului**

### **Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

#### CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1) **300.000 lei.** În cazul prezentării garanției în altă monedă, cursul de schimb la care se va face echivalența leu/altă valută va fi cursul BNR valabil cu 5 zile înainte de data limită prevăzută pentru depunerea ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar în cont RO75 BRDE 180S V038 7954 1800 deschis la BRD Galați sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care se prezintă în

original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. În cazul depunerii de oferte în asociere instrumentul de garantare va fi constituit în numele asocierii și va trebui să acopere în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În orice situație, garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor și trebuie anexată/atasată la coletul cu oferta (în exteriorul acesteia). Ofertele care nu sunt însoțite de dovada garanției de participare așa cum a fost solicitată prin documentația de atribuire vor fi respinse. Formularul de garanție bancară pentru participare se găsește la Secțiunea III a Documentației de Atribuire – Formularul nr. 11. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii 346/2004 (făcând dovada în acest sens până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. 10% din prețul contractului fără TVA. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 15 (cinsprezece) zile de la data semnării contractului de ambele părți și înregistrării acestuia la sediul achizitorului. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În cazul constituirii prin rețineri succesive contractorul are obligația ca în termen de 15 zile de la data semnării contractului de ambele părți și înregistrării acestuia la sediul achizitorului să deschidă un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia și să depună în contul astfel deschis suma de 1% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii 346/2004 (făcând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.92, alin.(2) din HG 925/2006 actualizată

III.1.2) **Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Programul Operational Transport (POST) 2007-2013 fonduri nerambursabile în cuantum de 85% și Bugetul de Stat în cuantum de 15%**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul  
Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu;

### **III.2) Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul (operator economic, lider, asociat, tert sustinator) trebuie să completeze Declarația privind eligibilitatea Formularul 2;

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu

exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, se accepta o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

2.Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.Completarea si prezentarea Formularului 3. In cazul in care exista tert sustinator, persoana care asigura sustinerea va completa Declaratia din care sa reiasa ca nu se afla in situatiile prevazute la art.181, litera a), c<sup>1</sup>) si d).

Nota: În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, se accepta o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

3.Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta(cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010).Ofertantul (operator economic, lider,asociat,tert sustinator) trebuie sa completeze Certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta Formularul 4 conform ordin ANRMAP nr.314/2010

4.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 691 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertantul (operator economic, lider,asociat,tert sustinator) trebuie sa completeze Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.69<sup>1</sup> din OUG34/2006 Formularul 5

Persoanele din cadrul autoritatii contractante ce detin functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: director general Valerica Anghel,director general adjunct Dorian Dumitru, director economic Felicia Tanase, director comercial Cristian Sendrea, sef serv. juridic Rada Pivniceru , sef sectie Cai Navigabile Giurgiu Romeo Soare, sef serviciu Analize Economice, Bugete, Finantari Mihaela Crina Irimia, sef serviciu Achizitii Mihaela Lisinschi, sef birou Hidrografic RIS Adrian Maizel, economist serv. Investitii, Programe Finantare Externa Emilia Ivan, referent de specialitate Biroul Calitate Mediu Marius Decuseara, referent de specialitate Biroul Calitate Mediu Monica Sin, sef Birou Exploatare Flota , Intretinere Mijloace de Semnalizare sectia Cai Navigabile Giurgiu Virgil Comaneci, Formularul 5 se va completa de catre subcontractant cat si de tertul sustinator daca este cazul.

5.Îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat.

Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiile de asigurari sociale la bugetul general consolidat, sub forma de formulare eliberate de autoritati competente.

Certificat privind impozitele si taxele locale (pe raza careia societatea are sediul social) din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Persoane juridice straine- In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 180 si 181 ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere sau daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

În ceea ce privește certificatele de atestare fiscală persoanele juridice străine vor prezenta documente justificative care să dovedească îndeplinirea cerințelor conform documentației.

Documentele în altă limbă vor fi însoțite de traducerea acestora în limba română de către persoane sau instituții autorizate, limba de redactare a ofertei fiind limba română. Neîndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru fondul de somaj și a contribuției pentru fondul de asigurări de accidente și boli profesionale precum și a impozitelor și taxelor locale atrage după sine excluderea ofertantului din procedura de achiziție. În conformitate cu prev. art. 9(1) din Ordinul 509/2011 emis de Președintele ANRMAP cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată de genul esalonarilor sau compensărilor aprobate de către organele competente în domeniu. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.

**Persoane juridice/fizice române**

Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunerea ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, să prezinte pentru conformitate, în original sau copie legalizată, documentele depuse în copie.

**Persoane juridice străine**

Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare /atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în mod obligatoriu în limba română de către persoane sau instituții autorizate.

Documentele pot fi depuse în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate  
Fișa de informații generale, din care să rezulte cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani a ofertantului (2011, 2012 și 2013). Se solicită ca media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani să fie cel puțin egală cu 30.000.000 lei.

**Modalitatea de îndeplinire**

În vederea susținerii cifrei de afaceri globale ofertantul va depune bilanțurile contabile pentru anii 2011, 2012 și 2013, vizate și înregistrate de organele competente.

Ofertantul va prezenta:

- Formularul 15 – formularul se depune în original,

Și

- Bilanțuri contabile 2011, 2012, 2013, vizate și înregistrate de organele competente – se vor depune în copie lizibilă semnate și stampilate cu mențiunea „conform cu originalul”.

Pentru echivalența leu/valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BCE, pentru fiecare an în parte ([www.ecb.eu](http://www.ecb.eu))

### III.2.3) Capacitatea tehnică

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va prezenta lista cuprinzând subcontractanții (după caz)

Modalitatea de îndeplinire

Se va prezenta lista cuprinzând subcontractanții (după caz) – Formularul 9, însoțită și de acordurile de subcontractare, precum și informații privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii prin declarație, angajamente de punere la dispoziție, proprietate și/sau contracte leasing și/sau contracte de închiriere pentru executarea contractului ce urmează a fi atribuit cel puțin:

- 2 sisteme de poziționare globală cu corecție diferențială;
- 2 sisteme acustice pentru măsuratori hidrografice (sonar multibeam /interferometric);
- 2 sisteme de senzori de poziție și compensarea mișcării (ruliu, tangaj, deriva, curs și mișcare verticală);
- 2 sisteme acustice pentru măsuratori viteze de curenți folosind tehnologie doppler;
- 2 echipamente prelevare sedimente în suspensie;
- 2 echipamente prelevare sedimente din albie;

Modalitatea de îndeplinire

Completarea și prezentarea Formular 14 În situația în care ofertantul face dovada asigurării echipamentelor prin contracte de închiriere, acestea vor fi prezentate în copie, în plicul care conține Documentele de calificare.

În situația în care ofertantul face dovada asigurării echipamentelor prin declarație, angajamente de punere la dispoziție, proprietate și/sau contracte leasing și/sau contracte de închiriere acestea vor fi prezentate în copie, în plicul care conține Documentele de calificare. Câștigătorul procedurii care a prezentat la deschiderea ofertelor precontract/precontracte sau convenție/convenții de închiriere a echipamentelor are obligația ca până la semnarea contractului, să prezinte în original sau în copie legalizată contractul/contractele de închiriere

Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului cheie responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii. Operatorul economic sau grupul de operatori trebuie să dovedească că dispune de personal care cuprinde următorii experți și care trebuie să dovedească următoarele cerințe minime:

Personal solicitat:

Expert 1- Manager de Proiect -studii superioare finalizate printr-o diplomă de licență/absolvire;

-certificare în : managementul proiectelor (IPMA nivel B sau echivalent) ;

Expert 2- Expert în hidraulică și hidrodinamică - studii superioare tehnice în domeniul inginerie hidraulică finalizate printr-o diplomă de licență/absolvire; -experiența generală de minim 5 ani în domeniul studiilor ; -experiența specifică participarea în calitate de expert într-un proiect similar pentru cai navigabile interioare în care să fi avut responsabilități legate de lucrări hidraulice/hidrodinamice

Expert 3 –Expert în activități hidrotehnice - studii superioare în domeniul hidrotehnicii finalizate printr-o diplomă de licență /absolvire; -experiența generală de minim 5 ani în domeniul studiilor; -experiența specifică participarea în calitate de expert într-un proiect similar pentru cai navigabile interioare în care să fi avut responsabilități legate de lucrări hidrotehnice;

Expert 4- Expert in geomorfologie si transportul sedimentelor - studii superioare in domeniul geologiei finalizate printr-o diploma de licenta /absolvire; -experienta generala de minim 5 ani in domeniul studiilor ; -experienta specifica participarea in calitate de expert intr-un proiect in care sa fi avut responsabilitati in elaborarea unui studiu asupra sedimentelor

Expert 5 – Expert in masuratori hidrografice - studii superioare in domeniul geodezie/geofizica finalizate printr-o diploma de licenta/absolvire; -experienta generala de minim 5 ani in domeniul studiilor ; -experienta specifica participarea in calitate de expert intr-un proiect in care sa fi avut responsabilitati legate de realizarea masuratorilor hidrografice cu metode acustice ;

Expert 6 - Expert in modelare matematica - studii superioare finalizate printr-o diploma de licenta /absolvire; -experienta generala de minim 5 ani in domeniul studiilor ; -experienta specifica participarea in calitate de expert intr-un proiect in care sa fi avut responsabilitati legate de modelarea proceselor hidrodinamice;

Expert 7 – Expert Evaluare adecvata - studii superioare in domeniul biologie /ecologie finalizate printr-o diploma de licenta/ absolvire; -experienta generala de minim 5 ani in domeniul studiilor ; -experienta specifica participarea in calitate de expert intr-un proiect care sa fi avut responsabilitate privind realizarea unui studiu de evaluare adecvata a impactului asupra mediului;

Expert 8 – Expert elaborator studii de impact asupra mediului - studii superioare in domeniul mediului finalizate printr-o diploma de licenta /absolvire; -experienta generala de minim 5 ani in domeniul studiilor ; -experienta specifica participarea in calitate de expert intr-un proiect in care sa fi avut responsabilitate privind elaborarea unui studiu de impact asupra mediului;

Expert 9 – Expert analize cost -beneficu - studii superioare in domeniul stiintelor economice finalizate printr-o diploma de licenta /absolvire;-experienta generala de minim 5 ani in domeniul studiilor ; -experienta specifica participarea in calitate de expert intr-un proiect in care sa fi avut responsabilitate privind elaborarea unei analize cost -beneficiu;

Expert 10 - Expert in comunicare studii superioare in comunicare, relatii publice sau marketing finalizate printr-o diploma de licenta /absolvire; -experienta generala de minim 5 ani in domeniul studiilor ; -experienta specifica participarea in calitate de expert intr-un proiect in care sa fi avut responsabilitatea in elaborarea si implementarea unui plan de comunicare

#### Modalitatea de indeplinire

Se va completa si prezenta lista persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului, utilizând Formularul nr. 7 din Sectiunea III a prezentei documentatii de atribuire. În lista se va indica, în mod obligatoriu, pozitia pentru care este propusa persoana respectiva, si specializarea acesteia.

Pentru fiecare expert se va prezenta CV-ul cu semnatura persoanei in original si datat, completat folosind Formularul nr. 8 si Declaratie de disponibilitate folosind Formularul nr. 16 din Sectiunea III a prezentei documentatii de atribuire.

Dovada studiilor se va face prin prezentarea diplomei de licenta/absolvire.

Documentele se vor prezenta in copie lizibile cu mentiunea "conform cu originalul,, Prestarea de catre ofertant in ultimii 3 ani calculati pana la data limita de depunere a ofertelor de servicii similare. Dovada indeplinirii cerintei se va face prin prezentarea listei principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare, locul, beneficiari indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.In lista prestarilor de servicii similare sa se regaseasca valoarea

serviciilor similare in cel puțin 1 contract sau cel mult 3 contracte in valoare cumulata de cel puțin 20.000.000 lei. (acesta valoare cuprinde numai partea prestata de operatorul economic ofertant in cazul in care a participat intr-o asociere sau ca subcontractor)

Modalitatea de indeplinire

Prestarea de servicii similare se confirma prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul beneficiar. In cazul în care beneficiarul este un client privat si din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarii de servicii similare se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.

Se va completa Formularul nr.6 Documentul anexat se va prezenta în oricare din formele: original/copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta lista Valorile se vor exprima in lei si alta valuta la cursul mediu anual comunicat de BCE, pentru fiecare an in parte ([www.ecb.eu](http://www.ecb.eu))

III.2.4) Contracte rezervate – Nu;

### **III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii**

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii – Nu;

Persoanele juridice au obligația să indice numele si calificările profesionale ale

III.3.2) membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective – Nu;

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) Tipul procedurii - Licitatie deschisă;**

**IV.2) Criterii de atribuire**

IV.2.1) Pretul cel mai scazut

IV.2.2) **Se va organiza o licitatie electronica: Nu**

**IV.3) Informații administrative**

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractanta -

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract – Nu;

IV.3.3) Condiții de obținere a caietului de sarcini si a documentației suplimentare (cu excepția unui SAD)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 19.01.2015 10:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) **Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 21.01.2015 10:00**

IV.3.5) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare: Romana;

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON



- IV.3.6) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta:  
**90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)**
- IV.3.7) Condiții de deschidere a ofertelor:  
**Data: 21.01.2015 12:00**  
Locul: sediul R.A.A.F.D.J.Galati strada Portului nr.32  
Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da  
Membrii comisiei de evaluare, reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor, observatori UCVAP, dupa caz.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

- VI.1) **Contractul este periodic - Nu;**  
**Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare – Da**  
Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): **Programul Operational Sectorial Transport (POS T) 2007-2013 fonduri nerambursabile in cuantum de 85% si Bugetul de Stat in cuantum de 15%**
- VI.2) Tip de finantare: Program / Proiect  
Program / Proiect: **Alte finantari (Programul Operational Sectorial Transport (POS T) 2007-2013)**  
**Alte informații**  
Documentatia poate fi accesata electronic in SEAP la adresa [www.e-licitatii.ro](http://www.e-licitatii.ro) In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale se va solicita reofertarea in plic inchis in vederea departajarii ofertelor. Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila fata de ofertanti pentru nici un fel de pagube datorate intarzierii sau anularii procedurii, in cazul in care contractul de finantare nu va fi semnat. Pentru vizualizarea documentelor ,anexa la caietul de sarcini, se vor descarca integral toate cele 18 parti apoi se vor dezarhiva.
- VI.3)
- VI.4) **Căi de atac**
- VI.4.1) Organism competent pentru căile de atac  
**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**  
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro) , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>  
Organism competent pentru procedurile de mediere
- VI.4.2) Utilizarea căilor de atac  
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac  
Conform prevederilor art 256 2 din O.U.G 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
- VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

**R.A.A.F.D.J. Galati Serviciul Juridic**

VI.5.) Adresa postala: strada Portului nr.32 , Localitatea: Galati , Cod postal: 800025,  
Tel. +40 236460016 , Email: pivniceru.rada@afdj.ro , Fax: +40 236460847