



## CAIET DE SARCINI

### 1. Obiectul contractului:

Servicii de întreținere lunară cu intervenții service la cerere pentru două imprimante și două multifuncționale care au depășit perioada de garanție.

### 2. Caracteristici produse pentru care se dorește achiziția serviciilor de întreținere și de service la cerere:

- Imprimanta Epson C9200
- Imprimanta Kyocera FS-9130DN
- Multifunctional XEROX 5945
- Multifunctional Gestetner Aficio MP201SPF

### 3. Locul de prestare a serviciilor: la sediul A.F.D.J. R.A., din Galați, str. Portului, nr. 32

**4. Durată contract:** până la data de 31.12.2018 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional condiționat de existența surselor de finanțare.

### 5. Recepția :

La finalul reviziilor lunare sau a intervențiilor service la cerere, prestatorului va proba în prezența reprezentanților achizitorului echipamentul asupra căruia s-a intervenit, pentru a se constata funcționarea în parametrii nominali ai acestuia, consemnând într-un raport de service operațiunile efectuate și recomandările făcute. Raportul de service va fi semnat de reprezentanții celor două părți.

În situația în care echipamentul prezintă defecțiuni ce pot fi remediate doar prin înlocuirea unor piese de schimb, raportul de service va include și lista pieselor de schimb necesare a fi înlocuite.

Recepția reviziilor lunare.

Prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### 6. Obligațiile prestatorului:

Prestatorul se obligă la prestarea de servicii de întreținere lunară și intervenții service la cerere, după cum urmează:

a) Prestatorul se obligă să presteze următoarele activități în cadrul unei revizii lunare:

- curățarea sistemului optic și reglarea acestuia în caz de necesitate
  - verificarea și reglajul dozajului tonerului la unitatea de dezvoltare
  - curățarea sau înlocuirea recipientelor de toner rezidual
  - demontarea, curățarea unității de imagine
  - demontarea, verificarea și eventual curățarea unității de fixare
  - curățarea și reglarea în caz de necesitate a sistemului de angrenare al hârtiei
  - diagnoza gradului de uzură al diferitelor componente, stabilirea necesităților de înlocuire
  - ungerea acelor componente care se află în mișcare, în locurile indicate în manualele de service, cu gresanți speciali
  - orice altă operație necesară bunei funcționări a echipamentului.
- depanare, înlocuire componente defecte

b) Interventii service la cerere

Prestatorul se va prezenta la sediul achizitorului, in termen de 8 ore lucratoare in programul orar luni-vineri: 09.00 – 16.30, de la sesizarea telefonica de catre achizitor, in cazul inregistrarii unor erori sau a nefunctionarii echipamentului/echipamentelor. Interventia service la solicitarea achizitorului va consta in diagnosticarea defectiunii si remedierea problemelor identificate, cu exceptia inlocuirii de piese de schimb sau consumabile care nu fac obiectul acestui contract.

**Mențiune:** Condițiile impuse de cerințele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor Caietului de sarcini.

Șef Serviciul Administrativ, IT, Auto  
Vecinu Melania



Întocmit T.R. 28.03.2018

